

Dossier de demande de certificat d'aptitude à l'enseignement Certificat professionnel

Madame, Monsieur,

C'est avec plaisir que nous répondons à votre demande visant à obtenir un certificat d'aptitude à l'enseignement en Nouvelle-Écosse. Vous trouverez ci-joint le dossier de candidature dont vous aurez besoin pour présenter votre demande de certificat d'aptitude à l'enseignement (catégorie spécialisée), les coordonnées des ministères de l'Éducation du Canada, des centres régionaux pour l'éducation et du Conseil scolaire acadien provincial de la Nouvelle-Écosse et l'échelle des salaires pour le personnel enseignant en Nouvelle-Écosse.

Veillez noter que, pour pouvoir exercer la profession d'enseignant(e) dans l'une des écoles publiques de la province, vous devez être titulaire d'un certificat d'aptitude à l'enseignement en Nouvelle-Écosse. Vous devrez fournir les pièces justificatives suivantes au Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement, conformément à l'article 8 des règlements sur les certificats d'aptitude à l'enseignement.

Documents exigés :

Veillez inclure avec votre formulaire de demande de certificat d'aptitude à l'enseignement les éléments suivants :

1. vérification de votre casier judiciaire (avec vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables)
2. preuve de votre âge
3. frais de demande
4. relevés officiels pour toutes vos études postsecondaires
5. déclaration de statut professionnel
6. preuve de vos états de service
7. preuve de votre formation professionnelle
8. preuve de votre expérience de travail dans la profession

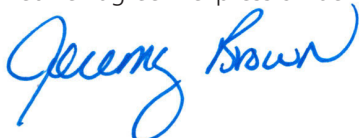
La page 2 du formulaire de demande de certificat d'aptitude à l'enseignement fournit des détails bien précis sur chaque document exigé. *N'envoyez pas les documents exigés sous pli séparé, car cela retarderait le traitement de votre demande.*

Veillez faire parvenir votre dossier de demande à l'adresse suivante :

Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance
C.P. 578, Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 2S9

Pour en savoir plus sur les différentes catégories de certificats d'aptitude à l'enseignement en Nouvelle-Écosse, veuillez consulter notre site Web à certification.ednet.ns.ca.

Veillez agréer l'expression de mes sentiments les plus sincères.



Jeremy Brown
Registraire, Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement

Demande de certificat d'aptitude à l'enseignement

Certificat professionnel

Veillez remplir ce formulaire de demande, le signer et l'envoyer au Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement (voir coordonnées à la page 5). Veillez écrire clairement en majuscules d'imprimerie.

Matricule professionnel	
-------------------------	--

Les zones grises sont réservées à l'usage du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance

Renseignements personnels

Nom de famille Initiales

Prénom(s)

Adresse postale (rue, n° d'appartement, casier postal)

Ville Prov./État Code postal

Date de naiss. (jj/mm/aa) Code N° de téléphone (domicile) N° de téléphone (portable) Sexe

Fém. Masc. X

Nom de famille antérieur (s'il y a lieu) Courriel

École secondaire

Province/État/pays Code Niveau le plus élevé atteint Année

Qualifications théoriques et pratiques

Premier lieu d'enseign.

Lieu d'obt. du certif. initial

Les zones grises sont réservées à l'usage du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance

Diplôme/Grade	Établissement	Année d'obt.	Années d'ét.	Majeure	Mineure	Certificat

Certificat demandé (Pour de plus amples informations, voir « Certificat initial » à certification.ednet.ns.ca.)

Catégorie : CEP I CEP II CEP III CEP IV

Documents exigés

Il est obligatoire d'envoyer avec votre dossier de demande au Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement tous les documents suivants.

- Vérification de votre casier judiciaire (VCJ)** – Les candidats qui ont le statut de citoyen canadien ou de résident permanent doivent fournir avec la présente demande un document officiel de VCJ (avec vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables) du Canada. Tous les autres candidats doivent fournir avec la présente demande un document officiel de VCJ (avec vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables) du pays dont ils sont citoyens.
 - À noter : La VCJ sera acceptable si elle a été produite par les autorités dans les 12 mois précédant la date de réception de la demande par le Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement. Seul l'original du document sera accepté; les photocopies ne seront pas acceptées. La ministre a le droit de demander des informations supplémentaires si nécessaire. Pour en apprendre davantage sur les VCJ, veuillez consulter notre site à certification.ednet.ns.ca.
 - Preuve de votre âge** – copie de l'un des documents suivants : certificat de naissance / de baptême, permis de conduire en vigueur, passeport ou carte d'identité d'Accès Nouvelle-Écosse.
 - Frais de demande** – Les frais de demande s'élèvent à 106,15 \$. Veuillez cependant consulter notre site à certification.ednet.ns.ca avant d'envoyer votre demande, pour vérifier que ce montant est toujours le bon. Le traitement des demandes accompagnées d'un montant incorrect sera retardé jusqu'à réception du montant correct. Vous pouvez faire votre paiement en ligne sur notre site Web ou par mandat de poste libellé à l'ordre du ministre des Finances de la province de la Nouvelle-Écosse. *Les chèques personnels ne seront pas acceptés.*
 - Relevés officiels pour toutes vos études postsecondaires** – Incluez un relevé pour chaque établissement postsecondaire (collège ou université) où vous avez suivi un ou des cours, y compris les relevés des établissements d'origine dans le cas d'un transfert de crédits / d'acquis. Veuillez demander à chaque établissement universitaire de vous fournir son ou ses relevés de notes dans une enveloppe scellée portant le sceau officiel ou la signature d'un représentant officiel de l'établissement. Vous pouvez demander une copie non officielle de vos relevés afin de pouvoir vérifier vous-même qu'ils sont bien complets et exacts. *Nous ne pouvons accepter les bulletins, les feuilles de notes ou les relevés non officiels.*
 - Déclaration de statut professionnel** – Cette déclaration émane des autorités responsables des certificats d'aptitude à l'enseignement de la province, de l'État ou du pays où vous avez été titulaire d'un certificat d'aptitude à l'enseignement. Si vous avez reçu un certificat d'aptitude à l'enseignement dans une autre province, un autre État ou un autre pays, il vous faut obtenir une « déclaration de statut professionnel » (à fournir à notre bureau dans une enveloppe scellée) auprès des autorités responsables des certificats d'aptitude à l'enseignement de **toutes les circonscriptions** dans lesquelles vous avez été titulaire d'un certificat d'aptitude à l'enseignement. Cette déclaration confirme votre statut d'enseignant(e) certifié(e) dans la circonscription en question et ne doit pas remonter à plus de 12 mois. Veuillez noter que cette déclaration n'est pas la même chose qu'une copie de votre certificat d'aptitude à l'enseignement et n'est pas non plus une attestation concernant votre enseignement.
 - Veuillez indiquer l'ensemble des provinces, territoires, États et pays dans lesquels vous avez été titulaire d'un certificat d'aptitude à l'enseignement :
-
- États de service** – S'il y a lieu, il faut obtenir auprès des autorités concernées les *états de service* confirmant le nombre d'années de service et le nombre de journées d'enseignement par année scolaire. Il est possible que nous puissions valider ces états de service en vue du calcul de votre salaire d'enseignant(e).
 - Preuve de votre formation professionnelle** – relevé(s) officiel(s) de votre(vos) programme(s) de formation professionnelle et photocopie de votre certificat attestant que vous êtes qualifié(e) pour exercer le métier.
 - Preuve de votre expérience de travail dans la profession** – lettres officielles de votre employeur actuel et de vos employeurs précédents confirmant que vous avez au moins sept (7) années d'expérience dans le métier pour lequel vous avez reçu votre certificat.

RÉSERVÉ À L'USAGE DU MINISTÈRE

Organisme de réglementation :	_____	
Date d'entrée en vigueur du certif. :	_____	Date d'émission du certif. : _____
Discipline de spécialisation :	_____	Catégorie : _____
Type : <input type="checkbox"/> général <input type="checkbox"/> spécialisé	Période de validité : _____	
Discipline de spécialisation :	_____	Validation : élémentaire _____
Autorisé par :	_____	secondaire - majeure _____
		secondaire - mineure _____

Renseignements sur les antécédents personnels

Divulgaration de renseignements personnels

Vous avez l'obligation de répondre à toutes les questions de cette section sauf indication du contraire. Pour chaque réponse affirmative (« Oui »), veuillez inclure une explication par écrit sur une feuille séparée, dans laquelle vous ferez référence au numéro de la question concernée :

Antécédents judiciaires

1. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé d'être condamné(e) pour une infraction criminelle, d'avoir bénéficié d'une absolution inconditionnelle ou conditionnelle ou d'avoir bénéficié d'une grâce pour une infraction criminelle?
 Oui Non
2. Est-ce qu'il existe des accusations en instance contre vous?
 Oui Non

Certificat d'aptitude à l'enseignement en dehors de la Nouvelle-Écosse

3. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de demander un permis ou un certificat vous autorisant à enseigner ailleurs au Canada ou à l'étranger?
 Oui Non
4. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de voir votre demande de permis d'enseigner ou de certificat d'aptitude à l'enseignement rejetée dans une circonscription quelconque?
 Oui No
5. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de voir votre permis d'enseigner ou votre certificat d'aptitude à l'enseignement suspendu ou révoqué dans une autre circonscription?
 Oui No
6. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé, pour une raison autre que le non-versement de frais, de renoncer volontairement à votre permis ou à votre certificat d'aptitude à l'enseignement?
 Oui Non
7. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de restreindre volontairement votre pratique de l'enseignement avant une enquête ou une procédure disciplinaire?
 Oui Non
8. Est-ce que vous avez déjà été condamné(e) pour mauvaise conduite ou jugé incompetent ou invalide pour exercer la profession enseignante?
 Oui Non
9. Est-ce qu'il y a déjà eu ou est-ce qu'il y a en ce moment une enquête ou procédure concernant votre conduite professionnelle, votre compétence ou vos capacités en ce qui a trait à la profession enseignante (y compris dans le cadre du programme de formation à l'enseignement)?
 Oui Non
10. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé d'avoir des modalités, des conditions ou des limites appliquées à votre permis d'enseigner ou votre certificat d'aptitude à l'enseignement?
 Oui Non
11. Est-ce qu'un service offrant un programme de formation à l'enseignement vous a déjà demandé de vous retirer d'un programme de formation à l'enseignement?
 Oui Non

Renseignements sur les antécédents personnels (suite)

12. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé d'être empêché personnellement d'exercer votre profession d'enseignant en raison d'une procédure criminelle, civile ou disciplinaire dans une circonscription quelconque?
- Oui Non
13. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé d'accepter un règlement ou une démission en vue d'éviter des poursuites ou une procédure disciplinaire concernant votre conduite professionnelle, vos compétences ou votre capacité d'exercer en rapport soit avec un poste d'enseignement soit avec votre certificat d'aptitude à l'enseignement?
- Oui Non
14. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de voir votre emploi d'enseignant résilié par un district scolaire, une administration éducative ou un autre organisme qui vous employait pour des raisons concernant votre conduite, vos compétences ou votre capacité d'exercer?
- Oui Non
15. Est-ce que vous avez déjà fait l'objet d'une enquête ou procédure concernant votre travail auprès d'enfants ou d'élèves dans une capacité professionnelle quelconque?
- Oui Non
16. Est-ce qu'il y a d'autres informations dont vous avez connaissance et qui pourraient avoir un impact sur votre obtention d'un certificat d'aptitude à l'enseignement?
- Oui Non

Déclaration de l'auteur de la demande

- Je déclare que toutes les informations fournies dans le présent dossier de candidature sont vraies, correctes et complètes pour autant que je le sache. J'ai bien compris qu'aucune évaluation de mes qualifications ne pourra se faire tant que le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse n'aura pas reçu tous les documents exigés et qu'il est possible qu'on me demande des renseignements supplémentaires
- J'autorise le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance à communiquer avec les établissements d'enseignement que j'ai fréquentés et à recevoir des informations de ces établissements, des bureaux des certificats d'aptitude ou des brevets d'enseignement et des services de police qui se rapportent à ma demande d'inscription. J'ai bien compris que ces renseignements pourront être utilisés par le ministère pour déterminer si je peux être inscrit ou s'il y a des modalités, conditions ou limites qui doivent s'appliquer à mon certificat.
- Je consens à ce que le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse adresse des demandes et échange des renseignements avec toutes les circonscriptions ou administrations responsables des inscriptions.
- J'accepte d'informer le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse immédiatement de tout changement dans les renseignements que je lui ai fournis dans le cadre de cette demande entre la date d'envoi de ma demande et la date de mon inscription et de lui fournir les nouveaux renseignements.
- J'accepte d'avoir pour responsabilité d'informer le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance par écrit de tout changement dans les informations incluses dans la section « Renseignements sur les antécédents personnels » du présent dossier de candidature.
- Je déclare qu'aucun des documents que j'ai présentés avec ma demande n'a été modifié de quelque façon que ce soit.
- Je confirme avoir lu toutes les exigences pour l'attribution du certificat d'aptitude à l'enseignement imposées par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse.

Signature de l'auteur de la demande : _____ **Date :** _____

Nom en majuscules : _____

Si l'auteur de la demande soumet des informations trompeuses ou fausses en tout ou en partie, il risque de se voir refuser le certificat d'aptitude à l'enseignement ou de faire l'objet de mesures disciplinaires de la part du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance.

L'auteur de la demande a l'obligation d'informer le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de tout changement dans les circonstances liées aux questions soulevées dans la section « Renseignements sur les antécédents personnels » du présent dossier de candidature. S'il n'informe par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de tels changements, il risque de voir son certificat d'aptitude à l'enseignement suspendu ou révoqué.

Les informations apparaissant dans le présent formulaire de demande sont rassemblées conformément aux dispositions de la loi sur l'éducation, du règlement établi par le gouverneur en conseil en application de la loi sur l'éducation de la Nouvelle-Écosse et du règlement sur les certificats d'aptitude à l'enseignement et elles sont nécessaires dans l'objectif de traiter les demandes de certificat d'aptitude à l'enseignement. Le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse pourra révéler les informations rassemblées selon les dispositions de la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (*Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, FOIPOP). Pour toute question concernant le rassemblement des informations, veuillez vous adresser au coordinateur FOIPOP du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance.

Envoi de votre dossier de demande

Veillez envoyer les documents exigés et le formulaire de demande signé et daté à l'adresse suivante :

**Registraire, Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance
C.P. 578, Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 2S9**

Ministères de l'Éducation

Alberta

Alberta Education
Office of the Registrar
44 Capital Boulevard Building, 2^e étage
10044, rue 108
Edmonton (Alb.) T5J 5E6

Téléphone : 780 427-2045

Télécopie : 780 422-4199

www.education.alberta.ca

Colombie-Britannique

Teacher Regulation Branch
Ministry of Education
400-2025 West Broadway
Vancouver (C.-B.) V6J 1Z6

Téléphone : 1 800 555-3684

Télécopie : 604 775-4859

www.bcteacherregulation.ca

Île-du-Prince-Édouard

Registraire
Ministère de l'Éducation, du Développement préscolaire et
de la Culture
Certification et développement professionnel pour le
personnel enseignant
Centre Holman
250, rue Water, bureau 101
Summerside (Î.-P.-É.) C1N 1B6

Téléphone : 902 438-4130

Télécopie : 902 438-4062

www.princeedwardisland.ca/fr/sujet/certification-et-developpement-professionnel-personnel-enseignant

Manitoba

Directeur des programmes
Section des brevets et des dossiers des élèves
C.P. 700
Russell (Man.) R0J 1W0

Téléphone : 204 773-2998

Télécopie : 204 773-2411

www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/

Nouveau-Brunswick

Certification des maîtres
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite
enfance
C.P. 6000

Fredericton (N.-B.) E3B 5H1

Téléphone : 506 453-3678

Télécopie : 506 453-5349

www2.gnb.ca/content/gnb/fr/ministeres/education/services/services_rendre.599.Teacher_Certification.html

Nouvelle-Écosse

Registraire
Bureau du registraire des certificats d'aptitude à
l'enseignement
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite
enfance
2021, rue Brunswick
C.P. 578, Halifax (N.-É.) B3J 2S9

Téléphone : 902 424-6620

Télécopie : 902 424-3814

www.certification.ednet.ns.ca

Nunavut

Registraire
Service d'obtention du brevet d'enseignement du Nunavut
Ministère de l'Éducation
C.P. 1000, succ. 900
Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0

Téléphone : 867 975-5600

Télécopie : 867 975-5610

www.gov.nu.ca/fr/education/information/certification

Ontario

Registraire
Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario
101, rue Bloor Ouest
Toronto (Ont.) M5S 0A1

Téléphone : 416 961-8800

Télécopie : 416 961-8822

www.oct.ca

Québec

Autorisations d'enseigner
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
1035, rue de La Chevrotière, 28^e étage
Québec (Québec) G1R 5A5

Téléphone : 418 643-7095

Télécopie : 418 646-6561

www.education.gouv.qc.ca

Saskatchewan

COO & Registrar
Saskatchewan Professional Teachers Regulatory Board
204 – 3775, rue Pasqua
Regina (Sask.) S4S 6W8

www.sptrb.ca

Terre-Neuve-et-Labrador

Registrar
Department of Education and Early Childhood
Development
C.P. 8700

3rd Floor, West Block

Confederation Building

St. John's (T.-N.-L.) A1B 4J6

Téléphone : 709 729-3020

Télécopie : 709 729-5026

www.gov.nf.ca/edu

Territoires du Nord-Ouest

Registraire
Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation
– Brevets d'enseignement
75, rue Woodland
Hay River (T.N.-O.) X0E 1G1

Téléphone : 867 874-2084

Télécopie : 867 874-3321

www.ece.gov.nt.ca

Yukon

Brevets d'enseignement

C.P. 2703

Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Téléphone : 867 667-8658

Télécopie : 867 667-5435

www.education.gov.yk.ca

Centres régionaux pour l'éducation et CSAP

Centre régional pour l'éducation

Annapolis Valley

Direction générale
Centre régional pour l'éducation Annapolis Valley
121, rue Orchard
C.P. 340
Berwick (Nouvelle-Écosse) B0P 1E0

1 800 850-3887

902 538-4600

902 538-4630 (télécopie)

Centre régional pour l'éducation

Cape Breton-Victoria

Direction générale
Centre régional pour l'éducation Cape Breton-Victoria
275, rue George
Sydney (Nouvelle-Écosse) B1P 1J7

902 564-8293

902 564-0123 (télécopie)

Centre régional pour l'éducation

Chignecto-Central

Direction générale
Centre régional pour l'éducation
Chignecto-Central
60, rue Lorne
Truro (Nouvelle-Écosse) B2N 3K3

1 800 770-0008

902 897-8900

902 897-8989 (télécopie)

Conseil scolaire acadien provincial

Direction générale
Conseil scolaire acadien provincial
C.P. 88
Saulnierville (Nouvelle-Écosse) B0W 2Z0
Adresse municipale
9248, route 1
La Butte (N.-É.) B0W 2L0

1 888 533-2727

902 769-5458

902 769-5461 (télécopie)

Centre régional pour l'éducation Halifax

Direction générale
Centre régional pour l'éducation Halifax
33 Spectacle Lake Drive
Dartmouth (Nouvelle-Écosse) B3B 1X7

902 464-2000

902 464-2420 (télécopie)

Centre régional pour l'éducation South Shore

Direction générale
Centre régional pour l'éducation South Shore
130, rue North Park
Bridgewater (Nouvelle-Écosse) B4V 4G9

1 888 252-2217

902 541-3001

902 541-3055 (télécopie)

Centre régional pour l'éducation Strait

Direction générale
Centre régional pour l'éducation Strait
16 Cemetery Road
Port Hastings (Nouvelle-Écosse) B9A 1K6

1 800 650-4448

902 625-2191

902 625-2281 (télécopie)

Centre régional pour l'éducation Tri-County

Direction générale
Centre régional pour l'éducation Tri-County
79, rue Water
Yarmouth (Nouvelle-Écosse) B5A 1L4

1 800 915-0113

902 749-5682

902 749-5660

Échelle provinciale des salaires

Annexe D3 1^{er} aout 2017 au 31 juillet 2018

Position à l'échelle	APEP	Année(s) d'enseignement	CAPM		CEPI CAP4	CEPII	CEPIII	CEPIV	CAP8 ATC3
			CAP1 CAP2	CAP3		CAP5 CAP1	CAP6 ATC1	CAP7 ATC2	
1	46579	1	47390	47390	46580	52228	58411	63569	68462
2	48772	2		47390	48773	55018	61505	66662	71555
3	50964	3		47390	50965	57806	64598	69756	74649
4	53156	4		47390	53157	60596	67691	72848	77742
5	55349	5		47390	55350	63386	70784	75942	80835
6	57540	6		51510	57542	66175	73877	79036	83928
		7			59734	68964	76971	82128	87023
		8				71753	80064	85222	90116
		9+				74542	83158	88314	93209

Annexe D4 1^{er} aout 2018 au 30 juillet 2019

Position à l'échelle	APEP	Année(s) d'enseignement	CAPM		CEPI CAP4	CEPII	CEPIII	CEPIV	CAP8 ATC3
			CAP1 CAP2	CAP3		CAP5 CAP1	CAP6 ATC1	CAP7 ATC2	
1	47278	1	48101	48101	47279	53011	59287	64523	69489
2	49504	2		48101	49505	55843	62428	67662	72628
3	51728	3		48101	51729	58673	65567	70802	75769
4	53953	4		48101	53954	61505	68706	73941	78908
5	56179	5		48101	56180	64337	71846	77081	82048
6	58403	6		52283	58405	67168	74985	80222	85187
		7			60630	69998	78126	83360	88328
		8				72829	81265	86500	91468
		9+				75660	84405	89639	94607