
Dossier de demande de certificat d'aptitude à l'enseignement Certificat général

Madame, Monsieur,

Pour pouvoir exercer la profession d'enseignant(e) dans l'une des écoles publiques de la province, vous devez être titulaire d'un certificat d'aptitude à l'enseignement en Nouvelle-Écosse. Vous devrez fournir les pièces justificatives suivantes au Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement, conformément à [l'article 8 des règlements sur les certificats d'aptitude à l'enseignement](#).

Documents exigés :

Veuillez inclure avec votre formulaire de demande de certificat d'aptitude à l'enseignement les éléments suivants :

1. vérification de votre casier judiciaire
2. preuve de l'identité
3. frais de demande
4. relevés officiels pour toutes vos études postsecondaires
5. déclaration de statut professionnel
6. preuve de vos états de service

La page 2 du formulaire de demande de certificat d'aptitude à l'enseignement fournit des détails bien précis sur chaque document exigé.

N'envoyez pas les documents exigés sous pli séparé, car cela retarderait le traitement de votre demande.

Veuillez faire parvenir votre dossier de demande à l'adresse suivante :

Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance
C.P. 578, Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 2S9

Pour en savoir plus sur les différentes catégories de certificats d'aptitude à l'enseignement en Nouvelle-Écosse, veuillez consulter notre site Web à certification.ednet.ns.ca.

Veuillez agréer l'expression de mes sentiments les plus sincères.



Karen Daye
Directeur/registraire, Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement

Demande de certificat d'aptitude à l'enseignement

Certificat général

Veillez remplir ce formulaire de demande, le signer et l'envoyer au Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement (voir coordonnées à la page 5). Veillez écrire clairement en majuscules d'imprimerie.

Matricule
professionnel

Les zones grises sont réservées à l'usage du
ministère de l'Éducation et du Développement de
la petite enfance

Renseignements personnels

Nom de famille				Initiales		
Prénom(s)						
Adresse postale (rue, n° d'appartement, casier postal)						
Ville					Prov./État	Code postal
Date de naiss. (jj/mm/aa)	Code	N° de téléphone (domicile)	N° de téléphone (portable)		Sexe	
					<input type="checkbox"/> Fém. <input type="checkbox"/> Masc. <input type="checkbox"/> X	
Nom de famille antérieur (s'il y a lieu)			Courriel			

École secondaire

Province/État/pays	Code	Niveau le plus élevé atteint	Année
Premier lieu d'enseign.		Lieu d'obt. du certif. initial	

Qualifications théoriques et pratiques

Veillez énumérer l'ensemble des provinces, des territoires, des États et des pays où vous avez été titulaire d'un certificat d'aptitude à l'enseignement.

Veillez énumérer tous les établissements postsecondaires que vous avez fréquentés. Présentez les programmes par ordre chronologique.

	Établissement (énumérer tous les établissements postsecondaires fréquentés)	Dernière année de fréquentation	Intitulé du diplôme obtenu	Années d'études	Majeure	Mineure	Catégorie

Certificat demandé (Pour de plus amples informations, voir « Certificat initial » à certification.ednet.ns.ca.)

Je demande au registraire d'évaluer mes qualifications en vue de me délivrer le certificat d'aptitude à l'enseignement.

Formation professionnelle à l'enseignement suivie

enseignement à l'élémentaire enseignement au secondaire

Domaines de spécialisation

Le système des domaines de spécialisation (voir [article 41](#)) tient compte du fait qu'il faut que les enseignants soient compétents à la fois dans la matière et dans la méthodologie d'enseignement de la matière. Dans la province, ce système définit les matières reconnues qui déboucheront sur plusieurs domaines de spécialisation. Pour en savoir plus, voir la section « [Endorsation of Regular Certificates](#) » de notre site Web.

élémentaire secondaire : majeure _____
mineure _____

États de service d'enseignement (pour en savoir plus, voir « Documents exigés »)

Je présente des états de services avec ma demande. Je présente mes états de service séparément. sans objet

Documents exigés

Il est obligatoire d'envoyer avec votre dossier de demande au Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement tous les documents suivants.

- 1. Vérification de votre casier judiciaire (VCJ)** – Les candidats qui ont le statut de citoyen canadien ou de résident permanent doivent fournir avec la présente demande un document officiel de VCJ du Canada. Tous les autres candidats doivent fournir avec la présente demande un document officiel de VCJ du pays dont ils sont citoyens.
 - À noter : *La VCJ sera acceptable si elle a été produite par les autorités dans les 12 mois précédant la date de réception de la demande par le Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement. Seul l'original du document sera accepté; les photocopies ne seront pas acceptées. La ministre a le droit de demander des informations supplémentaires si nécessaire.* Pour en apprendre davantage sur les VCJ, veuillez consulter notre site à certification.ednet.ns.ca.
- 2. Preuve de votre identité** – copie de l'un des documents suivants : certificat de naissance / de baptême, permis de conduire en vigueur, passeport ou carte d'identité d'Accès Nouvelle-Écosse.
- 3. Frais de demande** – Les frais de demande s'élèvent à 106,15 \$. Veuillez cependant consulter notre site à certification.ednet.ns.ca avant d'envoyer votre demande, pour vérifier que ce montant est toujours le bon. Le traitement des demandes accompagnées d'un montant incorrect sera retardé jusqu'à réception du montant correct. Vous pouvez faire votre paiement en ligne sur notre site Web ou par mandat de poste libellé à l'ordre du ministre des Finances de la province de la Nouvelle-Écosse. **Les chèques personnels ne seront pas acceptés.**
- 4. Relevés officiels pour toutes vos études postsecondaires** – Incluez un relevé pour chaque établissement postsecondaire (collège ou université) où vous avez suivi un ou des cours, y compris les relevés des établissements d'origine dans le cas d'un transfert de crédits / d'acquis. Veuillez demander à chaque établissement universitaire de vous fournir son ou ses relevés de notes dans une enveloppe scellée portant le sceau officiel de l'établissement. Les relevés électroniques sont acceptables quand ils sont envoyés directement par l'établissement concerné à l'adresse certification@novascotia.ca. Les relevés non officiels et les relevés électroniques envoyés par le candidat sont inacceptables.
- 5. Déclaration de statut professionnel** – Cette déclaration émane des autorités responsables des certificats d'aptitude à l'enseignement de l'endroit où vous avez été titulaire d'un certificat d'aptitude à l'enseignement. Si vous avez reçu un certificat d'aptitude à l'enseignement dans une autre province ou si vous avez été autorisé à enseigner dans un État des États-Unis ou dans un autre pays, il vous faut obtenir une « déclaration de statut professionnel » (à fournir à notre bureau dans une enveloppe scellée) auprès des autorités responsables des certificats d'aptitude à l'enseignement de tous les endroits où vous avez été titulaire d'un certificat d'aptitude à l'enseignement ou d'une autorisation d'enseigner. Cette déclaration confirme votre statut d'enseignant(e) certifié(e) à l'endroit en question et ne doit pas remonter à plus de 12 mois. Veuillez noter que cette déclaration n'est pas la même chose qu'une copie de votre certificat d'aptitude à l'enseignement et n'est pas non plus une attestation concernant votre enseignement. Les déclarations de statut professionnel non officielles sont inacceptables.
- 6. États de service** – S'il y a lieu, il faut obtenir auprès des autorités concernées les états de service confirmant le nombre d'années de service. Il est possible que nous puissions valider ces états de service en vue du calcul de votre salaire d'enseignant(e). Veuillez demander à vos anciens employeurs de remplir le formulaire concerné se trouvant sur notre site Web à la page « [Teaching Service / Salary](#) ». Vous pouvez présenter vos états de service au moment de votre demande de certificat ou une fois que le certificat d'aptitude à l'enseignement vous a été attribué.

RÉSERVÉ À L'USAGE DU MINISTÈRE

Organisme de réglementation : _____

Date d'entrée en vigueur du certif. : _____ Date d'émission du certif. : _____

Discipline de spécialisation : _____ Catégorie : _____

Type : général spécialisé Période de validité : _____

Discipline de spécialisation : _____ Validation : élémentaire _____

Autorisé par : _____ secondaire - majeure _____

secondary - mineure _____

Renseignements sur les antécédents personnels

Divulgaration de renseignements personnels

Vous avez l'obligation de répondre à toutes les questions de cette section sauf indication du contraire. Pour chaque réponse affirmative (« Oui »), veuillez inclure une explication par écrit sur une feuille séparée, dans laquelle vous ferez référence au numéro de la question concernée :

Antécédents judiciaires

1. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé d'être condamné(e) pour une infraction criminelle, d'avoir bénéficié d'une absolution inconditionnelle ou conditionnelle ou d'avoir bénéficié d'une grâce pour une infraction criminelle?
 Oui Non
2. Est-ce qu'il existe des accusations en instance contre vous?
 Oui Non

Certificat d'aptitude à l'enseignement en dehors de la Nouvelle-Écosse

3. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de demander un permis ou un certificat vous autorisant à enseigner ailleurs au Canada ou à l'étranger?
 Oui Non
4. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de voir votre demande de permis d'enseigner ou de certificat d'aptitude à l'enseignement rejetée dans une circonscription quelconque?
 Oui No
5. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de voir votre permis d'enseigner ou votre certificat d'aptitude à l'enseignement suspendu ou révoqué dans une autre circonscription?
 Oui No
6. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé, pour une raison autre que le non-versement de frais, de renoncer volontairement à votre permis ou à votre certificat d'aptitude à l'enseignement?
 Oui Non
7. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de restreindre volontairement votre pratique de l'enseignement avant une enquête ou une procédure disciplinaire?
 Oui Non
8. Est-ce que vous avez déjà été condamné(e) pour mauvaise conduite ou jugé incompetent ou invalide pour exercer la profession enseignante?
 Oui Non
9. Est-ce qu'il y a déjà eu ou est-ce qu'il y a en ce moment une enquête ou procédure concernant votre conduite professionnelle, votre compétence ou vos capacités en ce qui a trait à la profession enseignante (y compris dans le cadre du programme de formation à l'enseignement)?
 Oui Non
10. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé d'avoir des modalités, des conditions ou des limites appliquées à votre permis d'enseigner ou votre certificat d'aptitude à l'enseignement?
 Oui Non
11. Est-ce qu'un service offrant un programme de formation à l'enseignement vous a déjà demandé de vous retirer d'un programme de formation à l'enseignement?
 Oui Non

Renseignements sur les antécédents personnels (suite)

12. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé d'être empêché personnellement d'exercer votre profession d'enseignant en raison d'une procédure criminelle, civile ou disciplinaire dans une circonscription quelconque?
- Oui Non
13. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé d'accepter un règlement ou une démission en vue d'éviter des poursuites ou une procédure disciplinaire concernant votre conduite professionnelle, vos compétences ou votre capacité d'exercer en rapport soit avec un poste d'enseignement soit avec votre certificat d'aptitude à l'enseignement?
- Oui Non
14. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de voir votre emploi d'enseignant résilié par un district scolaire, une administration éducative ou un autre organisme qui vous employait pour des raisons concernant votre conduite, vos compétences ou votre capacité d'exercer?
- Oui Non
15. Est-ce que vous avez déjà fait l'objet d'une enquête ou procédure concernant votre travail auprès d'enfants ou d'élèves dans une capacité professionnelle quelconque?
- Oui Non
16. Est-ce qu'il y a d'autres informations dont vous avez connaissance et qui pourraient avoir un impact sur votre obtention d'un certificat d'aptitude à l'enseignement?
- Oui Non

Déclaration de l'auteur de la demande

- Je déclare que toutes les informations fournies dans le présent dossier de candidature sont vraies, correctes et complètes pour autant que je le sache. J'ai bien compris qu'aucune évaluation de mes qualifications ne pourra se faire tant que le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse n'aura pas reçu tous les documents exigés et qu'il est possible qu'on me demande des renseignements supplémentaires
- J'autorise le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance à communiquer avec les établissements d'enseignement que j'ai fréquentés et à recevoir des informations de ces établissements, des bureaux des certificats d'aptitude ou des brevets d'enseignement et des services de police qui se rapportent à ma demande d'inscription. J'ai bien compris que ces renseignements pourront être utilisés par le ministère pour déterminer si je peux être inscrit ou s'il y a des modalités, conditions ou limites qui doivent s'appliquer à mon certificat.
- Je consens à ce que le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse adresse des demandes et échange des renseignements avec toutes les circonscriptions ou administrations responsables des inscriptions.
- J'accepte d'informer le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse immédiatement de tout changement dans les renseignements que je lui ai fournis dans le cadre de cette demande entre la date d'envoi de ma demande et la date de mon inscription et de lui fournir les nouveaux renseignements.
- J'accepte d'avoir pour responsabilité d'informer le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance par écrit de tout changement dans les informations incluses dans la section « Renseignements sur les antécédents personnels » du présent dossier de candidature.
- Je déclare qu'aucun des documents que j'ai présentés avec ma demande n'a été modifié de quelque façon que ce soit.
- Je confirme avoir lu toutes les exigences pour l'attribution du certificat d'aptitude à l'enseignement imposées par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse.

Signature de l'auteur de la demande : _____ **Date :** _____

Nom en majuscules : _____

Si l'auteur de la demande soumet des informations trompeuses ou fausses en tout ou en partie, il risque de se voir refuser le certificat d'aptitude à l'enseignement ou de faire l'objet de mesures disciplinaires de la part du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance.

L'auteur de la demande a l'obligation d'informer le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de tout changement dans les circonstances liées aux questions soulevées dans la section « Renseignements sur les antécédents personnels » du présent dossier de candidature. S'il n'informe par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de tels changements, il risque de voir son certificat d'aptitude à l'enseignement suspendu ou révoqué.

Les informations apparaissant dans le présent formulaire de demande sont rassemblées conformément aux dispositions de la loi sur l'éducation, du règlement établi par le gouverneur en conseil en application de la loi sur l'éducation de la Nouvelle-Écosse et du règlement sur les certificats d'aptitude à l'enseignement et elles sont nécessaires dans l'objectif de traiter les demandes de certificat d'aptitude à l'enseignement. Le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse pourra révéler les informations rassemblées selon les dispositions de la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (*Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, FOIPOP). Pour toute question concernant le rassemblement des informations, veuillez vous adresser au coordinateur FOIPOP du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance.

Envoi de votre dossier de demande

Veillez envoyer les documents exigés et le formulaire de demande signé et daté à l'adresse suivante :

**Registraire, Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance
C.P. 578, Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 2S9**

Ministères de l'Éducation

Alberta

Alberta Education
Office of the Registrar
44 Capital Boulevard Building, 2^e étage
10044, rue 108
Edmonton (Alb.) T5J 5E6
Téléphone : 780 427-2045
Télécopie : 780 422-4199
www.education.alberta.ca

Colombie-Britannique

Teacher Regulation Branch
Ministry of Education
400-2025 West Broadway
Vancouver (C.-B.) V6J 1Z6
Téléphone : 1 800 555-3684
Télécopie : 604 775-4859
<https://teacherregulation.gov.bc.ca/>

Île-du-Prince-Édouard

Registraire
Ministère de l'Éducation, du Développement préscolaire et de la Culture
Certification et développement professionnel pour le personnel enseignant
Centre Holman
250, rue Water, bureau 101
Summerside (Î.-P.-É.) C1N 1B6
Téléphone : 902 438-4130
Télécopie : 902 438-4062
www.gov.pe.ca/go/reg

Manitoba

Directeur des programmes
Section des brevets et des dossiers des élèves
C.P. 700
Russell (Man.) R0J 1W0
Téléphone : 204 773-2998
Télécopie : 204 773-2411
www.edu.gov.mb.ca/certification

Nouveau-Brunswick

Certification des maîtres
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance
C.P. 6000
Fredericton (N.-B.) E3B 5H1
Téléphone : 506 453-3678
Télécopie : 506 453-5349
www.gnb.ca

Nouvelle-Écosse

Registraire
Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance
2021, rue Brunswick
C.P. 578, Halifax (N.-É.) B3J 2S9
Téléphone : 902 424-6620
www.certification.ednet.ns.ca

Nunavut

Registraire
Service d'obtention du brevet d'enseignement du Nunavut
Ministère de l'Éducation
C.P. 1000, succ. 900
Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0
Téléphone : 867 975-5600
Télécopie : 867 975-5610
www.gov.nu.ca/education

Ontario

Registraire
Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario
101, rue Bloor Ouest
Toronto (Ont.) M5S 0A1
Téléphone : 416 961-8800
Télécopie : 416 961-8822
www.oct.ca

Québec

Autorisations d'enseigner
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
1035, rue de La Chevrotière, 28^e étage
Québec (Québec) G1R 5A5
Téléphone : 418 643-7095
Télécopie : 418 646-6561
www.education.gouv.qc.ca

Saskatchewan

COO & Registrar
Saskatchewan Professional Teachers Regulatory Board
204 – 3775, rue Pasqua
Regina (Sask.) S4S 6W8
www.sptrb.ca

Terre-Neuve-et-Labrador

Registrar
Department of Education and Early Childhood Development
C.P. 8700
3rd Floor, West Block
Confederation Building
St. John's (T.-N.-L.) A1B 4J6
Téléphone : 709 729-3020
Télécopie : 709 729-5026
www.gov.nf.ca/edu

Territoires du Nord-Ouest

Registraire
Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation – Brevets d'enseignement
75, rue Woodland
Hay River (T.N.-O.) X0E 1G1
Téléphone : 867 874-2084
Télécopie : 867 874-3321
www.ece.gov.nt.ca

Yukon

Brevets d'enseignement
C.P. 2703
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6
Téléphone : 867 667-8658
Télécopie : 867 667-5435
www.education.gov.yk.ca

Centres régionaux pour l'éducation et CSAP

Centre régional pour l'éducation

Annapolis Valley

Direction générale
Centre régional pour l'éducation Annapolis Valley
121, rue Orchard
C.P. 340
Berwick (Nouvelle-Écosse) B0P 1E0

1 800 850-3887

902 538-4600

902 538-4630 (télécopie)

Centre régional pour l'éducation

Cape Breton-Victoria

Direction générale
Centre régional pour l'éducation Cape Breton-Victoria
275, rue George
Sydney (Nouvelle-Écosse) B1P 1J7

902 564-8293

902 564-0123 (télécopie)

Centre régional pour l'éducation

Chignecto-Central

Direction générale
Centre régional pour l'éducation
Chignecto-Central
60, rue Lorne
Truro (Nouvelle-Écosse) B2N 3K3

1 800 770-0008

902 897-8900

902 897-8989 (télécopie)

Conseil scolaire acadien provincial

Direction générale
Conseil scolaire acadien provincial
C.P. 88
Saulnierville (Nouvelle-Écosse) B0W 2Z0
Adresse municipale
9248, route 1
La Butte (N.-É.) B0W 2L0

1 888 533-2727

902 769-5458

902 769-5461 (télécopie)

Centre régional pour l'éducation Halifax

Direction générale
Centre régional pour l'éducation Halifax
33 Spectacle Lake Drive
Dartmouth (Nouvelle-Écosse) B3B 1X7

902 464-2000

902 464-2420 (télécopie)

Centre régional pour l'éducation South Shore

Direction générale
Centre régional pour l'éducation South Shore
130, rue North Park
Bridgewater (Nouvelle-Écosse) B4V 4G9

1 888 252-2217

902 541-3001

902 541-3055 (télécopie)

Centre régional pour l'éducation Strait

Direction générale
Centre régional pour l'éducation Strait
16 Cemetery Road
Port Hastings (Nouvelle-Écosse) B9A 1K6

1 800 650-4448

902 625-2191

902 625-2281 (télécopie)

Centre régional pour l'éducation Tri-County

Direction générale
Centre régional pour l'éducation Tri-County
79, rue Water
Yarmouth (Nouvelle-Écosse) B5A 1L4

1 800 915-0113

902 749-5682

902 749-5660

Échelle provinciale des salaires

Annexe D7
1^{er} aout 2022

Position à l'échelle	PEP A	Année(s) d'ensei- gnement	CAPM CAP1 CAP2	CAP3	CEPII CAP4	CEPII CAP5 CAP1	CEPIII CAP6 ATC1	CEPIV CAP7 ATC2	CAP8 ATC3
1	50936	1	51823	51823	50937	57112	63873	69515	74865
2	53334	2		51823	53335	60164	67257	72895	78246
3	55730	3		51823	55731	63210	70638	76279	81630
4	58127	4		51823	58128	66264	74022	79662	85013
5	60525	5		51823	60526	69314	77404	83043	88395
6	62921	6		56327	62923	72365	80785	86427	91776
		7			65319	75412	84170	89810	95163
		8				78463	87552	93192	98545
		9				81514	90934	96572	101926