

Dossier de demande de certificat d'aptitude à l'enseignement Certificat spécialisé

Madame, Monsieur,

C'est avec plaisir que nous répondons à votre demande visant à obtenir un certificat d'aptitude à l'enseignement en Nouvelle-Écosse. Vous trouverez ci-joint le dossier de candidature dont vous aurez besoin pour présenter votre demande de certificat d'aptitude à l'enseignement (catégorie spécialisée), les coordonnées des ministères de l'Éducation du Canada et des conseils scolaires de la Nouvelle-Écosse et l'échelle des salaires pour le personnel enseignant en Nouvelle-Écosse.

Veillez noter que, conformément à l'article 28 de la *Loi sur l'éducation*, pour pouvoir exercer la profession d'enseignant(e) dans un des conseils scolaires du système d'éducation publique de la province, vous devez être titulaire d'un certificat d'aptitude à l'enseignement en Nouvelle-Écosse. Vous devez fournir les pièces justificatives suivantes au Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement, conformément à l'article 18 des *Règlements établis par le gouverneur-en-conseil en application de la loi sur l'éducation*.

Documents exigés :

Veillez inclure avec votre formulaire de demande de certificat d'aptitude à l'enseignement les éléments suivants :

1. vérification de votre casier judiciaire (avec vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables)
2. preuve de votre âge
3. frais de demande
4. relevés officiels pour toutes vos études postsecondaires
5. déclaration de statut professionnel
6. preuve de votre expérience de travail

La page 2 du formulaire de demande de certificat d'aptitude à l'enseignement fournit des détails bien précis sur chaque document exigé. *N'envoyez pas les documents exigés sous pli séparé, car cela retarderait le traitement de votre demande.*

Veillez faire parvenir votre dossier de demande à l'adresse suivante :

Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance
C.P. 578, Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 2S9

Pour en savoir plus sur les différentes catégories de certificats d'aptitude à l'enseignement en Nouvelle-Écosse, veuillez consulter notre site Web à certification.ednet.ns.ca.

Veillez agréer l'expression de mes sentiments les plus sincères.



Paul Cantelo
Registraire, Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement

Demande de certificat d'aptitude à l'enseignement

Certificat spécialisé

Veillez remplir ce formulaire de demande, le signer et l'envoyer au Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement (voir coordonnées à la page 4). Veillez écrire clairement en majuscules d'imprimerie.

Matricule professionnel	
-------------------------	--

Les zones grises sont réservées à l'usage du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance

Renseignements personnels

Nom de famille _____ Initiales _____ Salutation M^{lle} M^{me} M.

Prénom(s) _____

Adresse postale (rue, n° d'appartement, casier postal) _____

Ville _____ Prov./État _____ Code postal _____

Date de naiss. (jj/mm/aa) _____ Code _____ N° de téléphone (domicile) _____ N° de téléphone (portable) _____ Sexe Masc. Fém.

Nom de jeune fille (s'il y a lieu) _____ Courriel _____

École secondaire

Province/État/pays _____ Code _____ Niveau le plus élevé atteint _____ Année _____

Qualifications théoriques et pratiques

Premier lieu d'enseign. _____

Lieu d'obt. du certif. initial _____

Les zones grises sont réservées à l'usage du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance

Diplôme/Grade	Établissement	Année d'obt.	Années d'ét.	Majeure	Mineure	Certificat

Certificat demandé (Pour de plus amples informations, voir « Certificat initial » à certification.ednet.ns.ca.)

Catégorie : **Règlements avant le 1^{er} aout 2000**

CAP5 CAP6 CAP7 CAP8

Règlements après le 31 juillet 2000

BTC ITC ATC1 ATC2 ATC3

Formation professionnelle à l'enseignement suivie

orthophonie psychopédagogie travail social

Documents exigés

Il est obligatoire d'envoyer avec votre dossier de demande au Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement tous les documents suivants.

- Vérification de votre casier judiciaire (VCJ)** – Les candidats qui ont le statut de citoyen canadien ou de résident permanent doivent fournir avec la présente demande un document officiel de VCJ (avec vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables) du Canada. Tous les autres candidats doivent fournir avec la présente demande un document officiel de VCJ (avec vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables) du pays dont ils sont citoyens.
 - À noter : *La VCJ sera acceptable si elle a été produite par les autorités dans les 12 mois précédant la date de réception de la demande par le Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement. Seul l'original du document sera accepté; les photocopies ne seront pas acceptées. La ministre a le droit de demander des informations supplémentaires si nécessaire. Pour en apprendre davantage sur les VCJ, veuillez consulter notre site à certification.ednet.ns.ca.*
- Preuve de votre âge** – copie de l'un des documents suivants : certificat de naissance / de baptême, permis de conduire en vigueur, passeport ou carte d'identité d'Accès Nouvelle-Écosse.
- Frais de demande** – Les frais de demande s'élèvent à 106,45 \$. Veuillez cependant consulter notre site à certification.ednet.ns.ca avant d'envoyer votre demande, pour vérifier que ce montant est toujours le bon. Le traitement des demandes accompagnées d'un montant incorrect sera retardé jusqu'à réception du montant correct. Vous pouvez faire votre paiement en ligne sur notre site Web ou par mandat de poste libellé à l'ordre du ministre des Finances de la province de la Nouvelle-Écosse. *Les chèques personnels ne seront pas acceptés.*
- Relevés officiels pour toutes vos études postsecondaires** – Incluez un relevé pour chaque établissement postsecondaire (collège ou université) où vous avez suivi un ou des cours, y compris les relevés des établissements d'origine dans le cas d'un transfert de crédits / d'acquis. Veuillez demander à chaque établissement universitaire de vous fournir son ou ses relevés de notes dans une enveloppe scellée portant le sceau officiel ou la signature d'un représentant officiel de l'établissement. Vous pouvez demander une copie non officielle de vos relevés afin de pouvoir vérifier vous-même qu'ils sont bien complets et exacts. *Nous ne pouvons accepter les bulletins, les feuilles de notes ou les relevés non officiels.*
- Preuve de votre statut professionnel** – Vous devez fournir une lettre ou déclaration de l'organisme professionnel approprié confirmant que vous êtes membre et que vous avez le statut professionnel exigé auprès de cet organisme. Si vous avez reçu un certificat d'aptitude à l'enseignement dans une autre province, un autre état ou un autre pays, il vous faut obtenir une « déclaration de statut professionnel » (à fournir à notre bureau dans une enveloppe scellée) auprès des autorités responsables des certificats d'aptitude à l'enseignement de **toutes les circonscriptions** dans lesquelles vous avez été titulaire d'un certificat d'aptitude à l'enseignement. Cette déclaration confirme votre statut d'enseignant(e) certifié(e) dans la circonscription en question et ne doit pas remonter à plus de douze (12) mois. Veuillez noter que la lettre ou déclaration n'est pas la même chose qu'une copie de votre certificat d'aptitude à l'enseignement.
 - Veuillez indiquer l'ensemble des provinces, territoires, États et pays dans lesquels vous avez été titulaire d'un certificat d'aptitude à l'enseignement :
- Preuve de votre expérience de travail** – S'il y a lieu, il faut obtenir auprès des autorités concernées les états de service confirmant le nombre d'années de service et le nombre de journées d'enseignement par année scolaire. Il est possible que nous puissions valider ces états de service en vue du calcul de votre salaire d'enseignant(e).

RÉSERVÉ À L'USAGE DU MINISTÈRE

Organisme de réglementation : _____

Date d'entrée en vigueur du certif. : _____ Date d'émission du certif. : _____

Discipline de spécialisation : _____ Catégorie : _____

Type : général spécialisé Période de validité : _____

Discipline de spécialisation : _____ Validation : élémentaire _____

Autorisé par : _____ secondaire - majeure _____

secondary - mineure _____

Renseignements sur les antécédents personnels

Divulgaration de renseignements personnels

Vous avez l'obligation de répondre à toutes les questions de cette section sauf indication du contraire. Pour chaque réponse affirmative (« Oui »), veuillez inclure une explication par écrit sur une feuille séparée, dans laquelle vous ferez référence au numéro de la question concernée :

Antécédents judiciaires

1. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé d'être condamné(e) pour une infraction criminelle, d'avoir bénéficié d'une absolution inconditionnelle ou conditionnelle ou d'avoir bénéficié d'une grâce pour une infraction criminelle?
 Oui Non
2. Est-ce qu'il existe des accusations en instance contre vous?
 Oui Non

Certificat d'aptitude à l'enseignement en dehors de la Nouvelle-Écosse

3. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de demander un permis ou un certificat vous autorisant à enseigner ailleurs au Canada ou à l'étranger?
 Oui Non
4. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de voir votre demande de permis d'enseigner ou de certificat d'aptitude à l'enseignement rejetée dans une circonscription quelconque?
 Oui No
5. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé de voir votre permis d'enseigner ou votre certificat d'aptitude à l'enseignement suspendu ou révoqué dans une autre circonscription?
 Oui No
6. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé, pour une raison autre que le non-versement de frais, de renoncer volontairement à votre permis ou à votre certificat d'aptitude à l'enseignement?
 Oui Non
7. Est-ce que vous avez déjà été condamné(e) pour mauvaise conduite ou jugé incompetent ou invalide pour exercer la profession enseignante?
 Oui Non
8. Est-ce qu'il y a déjà eu ou est-ce qu'il y a en ce moment une enquête ou procédure concernant votre conduite professionnelle, votre compétence ou vos capacités en ce qui a trait à la profession enseignante (y compris dans le cadre du programme de formation à l'enseignement)?
 Oui Non
9. Est-ce qu'il vous est déjà arrivé d'avoir des modalités, des conditions ou des limites appliquées à votre permis d'enseigner ou votre certificat d'aptitude à l'enseignement?
 Oui Non
10. Est-ce que vous avez déjà fait l'objet d'une enquête ou procédure concernant votre travail auprès d'enfants ou d'élèves dans une capacité professionnelle quelconque?
 Oui Non
11. Est-ce qu'il y a d'autres informations dont vous avez connaissance et qui pourraient avoir un impact sur votre obtention d'un certificat d'aptitude à l'enseignement?
 Oui Non

Déclaration de l'auteur de la demande

- Je certifie que toutes les informations fournies dans le présent dossier de candidature sont vraies, correctes et complètes pour autant que je le sache.
- J'autorise toute instance – personne, gouvernement, administration, établissement éducatif, force de police, administration militaire, corps administratif ou autre organisme – interrogée dans le cadre de la présente autorisation à fournir au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse tous les renseignements ou documents pertinents exigés par le ministère.
- J'accepte d'avoir pour responsabilité d'informer le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance par écrit de tout changement dans les informations incluses dans la section « Renseignements sur les antécédents personnels » du présent dossier de candidature.

Signature de l'auteur de la demande : _____ **Date :** _____

Nom en majuscules : _____

Si l'auteur de la demande soumet des informations trompeuses ou fausses en tout ou en partie, il risque de se voir refuser le certificat d'aptitude à l'enseignement ou de faire l'objet de mesures disciplinaires de la part du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance.

L'auteur de la demande a l'obligation d'informer le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de tout changement dans les circonstances liées aux questions soulevées dans la section « Renseignements sur les antécédents personnels » du présent dossier de candidature. S'il n'informe par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de tels changements, il risque de voir son certificat d'aptitude à l'enseignement suspendu ou révoqué.

Les informations apparaissant dans le présent formulaire de demande sont rassemblées conformément aux dispositions de la loi sur l'éducation et des règlements établis par le gouverneur en conseil en application de la loi sur l'éducation de la Nouvelle-Écosse et sont nécessaires dans l'objectif de traiter les demandes de certificat d'aptitude à l'enseignement. Le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse pourra révéler les informations rassemblées selon les dispositions de la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (*Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, FOIPOP). Pour toute question concernant le rassemblement des informations, veuillez vous adresser au coordinateur FOIPOP du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance.

Envoi de votre dossier de demande

Veillez envoyer les documents exigés et le formulaire de demande signé et daté à l'adresse suivante :

**Registraire, Bureau du registraire des certificats d'aptitude à l'enseignement
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance
C.P. 578, Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 2S9**

Ministères de l'Éducation

Alberta

Registrar/Director
Teacher Development and Certification
44, boulevard Capital, 2^e étage
10044, rue 108
Edmonton (Alb.) T5J 5E6
Téléphone : (780) 427-2045
Télécopie : (780) 422-4199
www.learning.gov.ab.ca

Colombie-Britannique

Registrar
British Columbia College of Teachers
400-2025 West Broadway
Vancouver (C.-B.) V6J 1Z6
Téléphone : (604) 731-8170
Télécopie : (604) 731-9142
www.bcct.bc.ca

Île-du-Prince-Édouard

Registraire
Section des certificats
Ministère de l'Éducation et du
Développement de la jeune enfance
C.P. 2000, Charlottetown (Î.-P.-É.) C1A 7N8
Téléphone : (902) 368-4650
Télécopie : (902) 368-6144
www.gov.pe.ca/go/reg

Manitoba

Directeur des programmes
Section des brevets
C.P. 700 Russell (Man.) R0J 1W0
Téléphone : (204) 773-2998
Télécopie : (204) 773-2411
www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/

Nouveau-Brunswick

Registraire
Ministère de l'Éducation
C.P. 6000 Fredericton (N.-B.) E3B 5H1
Téléphone : (506) 453-2785
Télécopie : (506) 444-4761
www.gnb.ca/0000

Nouvelle-Écosse

Registraire
Bureau du registraire des certificats
d'aptitude à l'enseignement
Ministère de l'Éducation et du
Développement de la petite enfance
2021, rue Brunswick
C.P. 578, Halifax (N.-É.) B3J 2S9
Téléphone : (902) 424-6620
Télécopie : (902) 424-3814
www.certification.ednet.ns.ca

Nunavut

Registrar, Nunavut Educators' Certification Service
Curriculum and School Services Division
Ministère de l'Éducation
C.P. 390, Arviat NU X0C 0E0
Téléphone : (867) 857-3081
Télécopie : (867) 857-3090
www.gov.nu.ca/education/

Ontario

Registraire et directeur général
Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario
121, rue Bloor E
Toronto (Ont.) M4W 3M5
Téléphone : (416) 961-8800
Télécopie : (416) 961-8822
www.oct.ca

Québec

Directrice
Direction de la formation et de la titularisation du
personnel scolaire
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
1035, rue de la Chevrotière, 28^e étage
Québec (Qc) G1R 5A5
Téléphone : (418) 646-6581
Télécopie : (418) 643-2149
www.meq.gouv.qc.ca/dftps

Saskatchewan

Certifying Official, Teacher Services
Ministère de l'Éducation
128-1621, rue Albert
Regina (Sask.) S4P 3A3
Téléphone : (306) 787-6085
Télécopie : (306) 787-1003
www.sasked.gov.sk.ca

Terre-Neuve-et-Labrador

Registrar
Department of Education
C.P. 8700 St. John's (T.-N.) A1B 4J6
Téléphone : (709) 729-3020
Télécopie : (709) 729-5026
www.gov.nf.ca/edu

Territoires du Nord-Ouest

Registrar
Teacher Certification
Education, Culture and Employment
C.P. 1320, Yellowknife (T.N.-O.) X1A 2L9
Telephone: (867) 873-7392
Télécopie : (867) 873-0338
www.gov.nt.ca

Yukon

Registrar, Teacher Certification
Ministère de l'Éducation
C.P. 2703, Whitehorse (Yn) Y1A 2C6
Téléphone : (867) 667-5141
Télécopie : (867) 667-5435
www.education.gov.yk.ca

Conseil scolaires de la Nouvelle-Écosse

Annapolis Valley Regional School Board

Direction générale
Annapolis Valley Regional School Board
121, rue Orchard
C.P. 340
Berwick (Nouvelle-Écosse) B0P 1E0

1-800-850-3887

(902) 538-4600

(902) 538-4630 (télécopie)

Cape Breton-Victoria Regional School Board

Direction générale
Cape Breton-Victoria Regional School Board
275, rue George
Sydney (Nouvelle-Écosse) B1P 1J7

(902) 564-8293

(902) 564-0123 (télécopie)

Chignecto-Central Regional School Board

Direction générale
Chignecto-Central Regional School Board
60, rue Lorne
Truro (Nouvelle-Écosse) B2N 3K3

1-800-770-0008 (902)

897-8900 (902)

897-8989 (télécopie)

Conseil scolaire acadien provincial

Direction générale
Conseil scolaire acadien provincial
C.P. 88
Saulnierville (Nouvelle-Écosse) B0W 2Z0
Adresse municipale
9248, route 1
La Butte (N.-É.) B0W 2L0

1-888-533-2727

(902) 769-5458

(902) 769-5461 (télécopie)

Halifax Regional School Board

Direction générale
Halifax Regional School Board
33 Spectacle Lake Drive
Dartmouth (Nouvelle-Écosse) B3B 1X7

(902) 464-2000

(902) 464-2420 (télécopie)

South Shore Regional School Board

Direction générale
South Shore Regional School Board
130, rue North Park
Bridgewater (Nouvelle-Écosse) B4V 4G9

1 888-252-2217

(902) 541-3001

(902) 541-3055 (télécopie)

Strait Regional School Board

Direction générale
Strait Regional School Board
16 Cemetery Road
Port Hastings (Nouvelle-Écosse) B9A 1K6

1 800 650-4448

(902) 625-2191

(902) 625-2281 (télécopie)

Tri-County Regional School Board

Direction générale
Tri-County Regional School Board
79, rue Water
Yarmouth (Nouvelle-Écosse) B5A 1L4

1 800-915-0113

(902) 749-5682

(902) 749-5660

Echelle provinciale des salaires (pour la période du 1^{er} aout 2013 au 31 juillet 2014)

Du 1^{er} aout 2013 au 31 juillet 2014

Échelon	APEP	Années d'enseignement	CAPM CAP1 CAP2	CAP3	CEPI CAP4	CEPII CAP5 CAP1	CEPIII CAP6 ATC1	CEPIV CAP7 ATC2	CAP8 ATC3
1	44 775	1	45 555	45 555	44 776	50 205	56 149	61 106	65 810
2	46 882	2		45 555	46 883	52 887	59 122	64 080	68 783
3	48 989	3		45 555	48 990	55 567	62 095	67 053	71 757
4	51 097	4		45 555	51 098	58 249	65 069	70 027	74 730
5	53 204	5 et 6		45 555	53 205	60 930	68 042	73 000	77 704
6	55 311	7 et 8		45 555	55 312	63 611	71 016	75 973	80 677
		9		49 515	57 420	66 292	73 989	78 947	83 652
		10				68 974	76 962	81 920	86 625
		11+				71 654	79 937	84 894	89 598

Du 1^{er} aout 2014 au 31 juillet 2015

Échelon	APEP	Années d'enseignement	CAPM CAP1 CAP2	CAP3	CEPI CAP4	CEPII CAP5 CAP1	CEPIII CAP6 ATC1	CEPIV CAP7 ATC2	CAP8 ATC3
1	46 118	1	46 921	46 921	46 119	51 711	57 833	62 940	67 784
2	48 289	2		46 921	48 290	54 473	60 896	66 002	70 847
3	50 459	3		46 921	50 460	57 234	63 958	69 065	73 910
4	52 630	4		46 921	52 631	59 996	67 021	72 127	76 972
5	54 801	5		46 921	54 802	62 758	70 083	75 190	80 035
6	56 970	6 et 7		46 921	56 972	65 520	73 146	78 253	83 097
		8 et 9		51 000	59 143	68 281	76 209	81 315	86 161
		10				71 043	79 271	84 378	89 224
		11+				73 804	82 335	87 440	92 286